

COMUNE DI PRATOVECCHIO STIA (Provincia di Arezzo)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI - AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 - PER COLLOQUIO E CURRICULUM, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CAT. C1 (CCNL – Comparto Regioni Autonomie Locali)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Pratovecchio Stia, approvato con atto della G.C. nr. 137 del 30-12-2010 e modificato con atto n. 65 del 11-09-2014;
- Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 n. 6 del 24-01-2017;
- In esecuzione della propria determinazione n. 406 del 06/04/2017 di approvazione dell'avviso;

RENDE NOTO

Articolo 1 Oggetto dell' avviso

Il Comune di Pratovecchio Stia intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso altre Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs 165/2001, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CCNL Regioni – Autonomie Locali da destinare all' Area n. 3 "Urbanistico Edilizia".

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001.

Il Comune di Pratovecchio Stia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Articolo 2 Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n° nr. 137 del 30-12-2010 e modificata con atto n. 65 del 11-09-2014.

Il Comune di Pratovecchio Stia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di modificare il numero dei posti da coprire in base alla eventuale assegnazione a seguito dell'esito della procedura di mobilità preventiva obbligatoria ex art. 34bis D.L.gs. 165/2001.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pratovecchiostia.ar.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Articolo 3 Requisiti richiesti

Per partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego:
- dei seguenti requisiti generali:
 - essere dipendenti a tempo **indeterminato pieno** presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs 165/2001;
 - essere collocati in categoria C, CCNL Regioni-Autonomie Locali con profilo amministrativo Istruttore di vigilanza;

- non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità

c) dei seguenti requisiti specifici:

- avere maturato almeno 3 anni di servizio a tempo indeterminato pieno nella categoria C profilo Istruttore di Vigilanza presso l'Ente di provenienza;
- essere in possesso del nulla osta preventivo ;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore

I requisiti richiesti di cui ai punti a,b,e c devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

Articolo 4 Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità;
- di essere dipendente a tempo indeterminato pieno;
- di aver preso visione dell'oggetto e dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- lo specifico titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte dell'amministrazione di provenienza;
- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità implica, in caso di esito positivo, l'accettazione al trasferimento al Comune di Pratovecchio Stia, con il profilo richiesto;
- di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali;
- Di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo c.pratovecchiostia@postacert.toscana.it oppure al seguente numero di fax: 0575/504366;
- di allegare il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2, del presente avviso;
- di allegare il proprio curriculum vitae;
- che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nell'allegato 2 e nel proprio curriculum vitae in formato europeo, allegati alla domanda;
- di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'allegato 2 ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica, in caso di esito positivo, l'accettazione del trasferimento presso il Comune di Pratovecchio Stia con il profilo professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA- cat. C-CCNL Regioni-Autonomie Locali e lo svolgimento delle relative mansioni, con esclusione di ogni diversa assegnazione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

Articolo 5 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- la **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);
- **il nulla osta preventivo alla cessione del contratto, a pena di esclusione;**
- **il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato** pena la mancata attribuzione del punteggio previsto per i titoli ad esclusione di quelli di servizio, per i quali vedere il punto successivo;
- **il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2**, del presente avviso; qualora gli spazi non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete di

intestazione e sottoscrizione. Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, nel prospetto allegato 2 e nel curriculum vitae.

Si precisa che il modulo di domanda ed il prospetto devono essere compilati in tutte le loro parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 6 Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente ai relativi allegati, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del giorno:

12 MAGGIO 2017

all'indirizzo: **Comune di Pratovecchio Stia – Servizio Personale – Piazza Maccioni, 1 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)**, con le seguenti modalità:

- ✧ presentazione diretta al protocollo del Comune di Pratovecchio Stia, Piazza Maccioni, n. 1 – 52015 Pratovecchio Stia (AR) negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle 09,00 alle 13,00; il Martedì dalle 15,00 alle 18,15; il Sabato dalle 09,00 alle 12,00);
- ✧ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- ✧ tramite posta elettronica certificata (Pec), esclusivamente inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf all'indirizzo: **c.pratovecchiostia@postacert.toscana.it** indicando nell'oggetto della mail: **"Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna per ISTRUTTORE DI VIGILANZA, Cat. C, presso il Comune di Pratovecchio Stia"**.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc.a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (c.pratovecchiostia@postacert.toscana.it) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla selezione.** Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda e dei titoli di servizio), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. **Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute al Comune entro il termine suddetto.**

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del prospetto Allegato 2 e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica delle conoscenze e competenze necessarie per assolvere le funzioni richieste dal profilo professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, categoria C CCNL Regioni- Autonomie locali.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- ✧ art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di cui ai punti a, b e c;
 - ✧ art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
 - ✧ art. 5 del bando: mancata presentazione quale allegato, del nulla osta preventivo alla cessione del contratto;
 - ✧ mancata presentazione del prospetto dei titoli di servizio, per l'impossibilità di valutare il possesso del requisito di servizio minimo (tre anni di servizio) qualora esso non sia desumibile dalla dichiarazione della domanda di partecipazione.
- Diversamente la mancata presentazione del prospetto dei titoli (Allegato 2) non comporta inammissibilità alla procedura ma l'impossibilità di attribuire il punteggio previsto per gli ulteriori periodi di servizio

- eventualmente posseduti;
- ☆ quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda;

L'invio di prospetti dei titoli non conformi al modello allegato 2 (ad esempio, mancanza intestazione o sottoscrizione) comporta la necessità di integrazione entro il termine assegnato, a pena di esclusione, fermo restando che non potranno essere apportate modifiche ai servizi dichiarati.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile dell' Area 1 "Economico Finanziaria", tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di 1 soggetto idoneo a ricoprire il posto vacante nella dotazione organica del Comune di Pratovecchio Stia.

Sono richieste, in particolare, conoscenze e competenze relative a:

- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione, infortunistica stradale;
- Diritto Amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Commerciale;
- Ordinamento degli Enti Locali, in particolare Dlgs 267/2000 e Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Legislazione statale e regionale concernente le funzioni di Polizia Locale.

La conoscenza delle materie di cui sopra potrà essere accertata sotto l'aspetto sia teorico che pratico, anche attraverso la prospettazione di casi pratici attinenti gli argomenti sopra citati.

Nel corso della prova orale sarà particolarmente verificato ed approfondito il grado di conoscenza delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nel corso della prova orale la Commissione, eventualmente integrata da esperti, sottoporrà i concorrenti ad una verifica sulla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).

La commissione giudicatrice, appositamente nominata, provvederà all'esame delle domande ed alla valutazione di merito dei candidati interessati al trasferimento per mobilità esterna attribuendo un punteggio al curriculum professionale/formativo massimo di 10 punti ed un punteggio al colloquio massimo di 30 punti.

In relazione ai titoli di servizio posseduti, saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 3 mesi) che indeterminato, maturate presso altre Amministrazioni pubbliche mentre non costituirà oggetto di valutazione il periodo minimo di servizio per l'ammissione alla procedura (tre anni di servizio: vedi requisiti specifici). Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

La valutazione dei titoli, tutti desumibili dal curriculum professionale/formativo è così suddivisa:

a) Titoli di studio, punteggio massimo attribuibile 3:

- ☆ Diploma di maturità punti 0,50
- Diploma di laurea triennale in materia attinente alla posizione di lavoro punti 1,00
- ☆ Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica punti 1,50
- di secondo livello in materia attinente alla posizione di lavoro

b) Titoli di servizio, punteggio massimo attribuibile 4:

Servizio prestato nella stessa area di attività e nella categoria del posto da coprire o in categoria superiore, per anno solare: punti 0,40

c) Titoli vari, punteggio massimo attribuibile 3:

Attestati conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso, valutabili fino ad un massimo di 3 titoli per ogni categoria:

- 1) Con indicazione della durata del corso e del punteggio conseguito numericamente espresso, per attestato punti 0,60
- 2) Con indicazione della sola durata del corso, per attestato punti 0,30

- 3) Attestati di mera frequenza, senza indicazione della durata del corso e senza indicazione del punteggio conseguito numericamente espresso, per attestato punti 0,10

L'esperienza lavorativa di cui al punto b) viene valutata in mesi, per un massimo valutabile di 10 anni complessivi. I periodi di servizio si sommano secondo calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg annui):

- a. ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- b. eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- c. eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa. Non sarà attribuito alcun punteggio per gli anni di servizio continuativo richiesto quale requisito minimo obbligatorio per l'ammissione.

La Commissione definisce i criteri di valutazione della professionalità posseduta dal candidato, risultante anche dalle esperienze formative o professionali indicate nel curriculum vitae.

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione e li rende conoscibili agli interessati prima dello svolgimento del colloquio
- esamina le domande e i curricula, attribuendo il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

I candidati conseguiranno l'idoneità alla mobilità se otterranno un punteggio minimo di 21/30 nel colloquio e di 6/10 nel curriculum.

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.pratovecchiostia.ar.it - Home → Il Comune → Amministrazione trasparente → Bandi di concorso.

La comunicazione varrà a tutti gli effetti di legge come notifica ai candidati.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nella comunicazione: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni ai candidati, inerenti la procedura in argomento (ammissioni, esclusioni, valutazioni e graduatoria finale), compresa la data e sede del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Pratovecchio Stia:

www.comune.pratovecchiostia.ar.it - Home → Il Comune → Amministrazione trasparente → Bandi di concorso.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Pratovecchio Stia almeno 2 giorni prima dell'inizio delle operazioni. La pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito. A parità di punteggio la preferenza è assegnata sulla base della distanza dal posto di lavoro al Comune di residenza e al conseguente avvicinamento.

Sono dichiarati assegnatari, nei limiti dei posti complessivamente a disposizione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile di Area competente, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente e ne può essere presa visione presso la sede del Comune di Pratovecchio Stia.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 9 - Assunzione

L'assunzione presso l'Ente è subordinata alle seguenti condizioni, indispensabili per concretizzare la cessione del contratto di lavoro: il rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, la verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno in qualità di istruttore di vigilanza.

Al personale assunto sarà, infatti, attribuito il profilo professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA – Cat. C – CCNL Regioni–Autonomie Locali e sarà adibito alle relative mansioni, con esclusione di ogni diversa assegnazione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è Daniela Giuntini, responsabile P.O. Area 1 "Economico Finanziaria"

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione pubblica, per motivi di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva comunque di non dare corso alla procedura di mobilità ove non se ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale, il fac simile di domanda e del prospetto titoli sono pubblicati sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.pratovecchiostia.ar.it - Home → Il Comune → Amministrazione trasparente → Bandi di concorso.

È, inoltre, disponibile presso l'ufficio del Personale del Comune di Pratovecchio Stia

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale Sig. Gianluigi Manneschi – Piazza Maccioni 1 – 52015 Pratovecchio Stia (AR) – tel. 0575 / 504878.

Pratovecchio Stia, li 11.04.2017

Il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria
f.to Daniela Giuntini

AL COMUNE DI PRATOVECCHIO STIA – UFFICIO DEL PERSONALE

Il/la sottoscritto/a:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	C.A.P.	CODICE FISCALE
COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO	INDIRIZZO E-MAIL/P.E.C.	TELEFONO

chiede

di essere ammesso/a alla mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato pieno, categoria C, profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, da assegnare all' Area 3 "Urbanistico Edilizia"

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

1. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato pieno della seguente amministrazione:

ENTE	Dal	
Categoria	Posizione economica	Profilo professionale

3. di aver preso visione dell'oggetto dell'avviso definito all'art. 1 dello stesso e di accettarlo integralmente.;
4. di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti dall'art. 3 dell'avviso per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
5. di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità implica, in caso di esito positivo, l'accettazione al trasferimento al Comune di Pratovecchio Stia, con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza con le modalità ed i termini di cui al relativo avviso;
6. Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali; non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
7. Di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
8. di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura:

Laurea vecchio ordinamento <input type="checkbox"/> Laurea Specialistica <input type="checkbox"/> Laurea Magistrale <input type="checkbox"/> Laurea Triennale <input type="checkbox"/> Diploma sc. med.sup <input type="checkbox"/>
Denominazione _____
Conseguito presso _____
In data _____
Indicare la classe (ad esclusione del vecchio ordinamento) _____

9. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto rilasciato da:

ente

10. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;

11. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;

12. di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

COMUNE	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO	TELEFONO	INDIRIZZO MAIL/P.E.C.

13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del suddetto indirizzo esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., tramite P.E.C. all'indirizzo c.pratovecchiostia@postacert.toscana.it o fax al numero 0575/504366;

14. di allegare copia fotostatica di documento di identità;

15. di allegare il "prospetto titoli di servizio" – artt. 5 e 7 dell'avviso;

16. di allegare *curriculum vitae* in formato europeo, pena la non attribuzione del punteggio previsto per i titoli formativi o altre esperienze professionali

17. che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nell'allegato 2 e nel proprio curriculum vitae in formato europeo, allegati alla domanda;

18. che le dichiarazioni contenute nella presente domanda, nell'allegato 2 e nel curriculum vitae sono documentabili;

data _____

firma

TITOLI DI SERVIZIO

dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.p.r. 28/12/2000 n° 445)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del suddetto decreto, ai fini della procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 unità a tempo indeterminato pieno, categoria C, profilo Istruttore di vigilanza, dichiara di aver prestato servizio **con rapporto di lavoro subordinato pieno e/o parziale**

Denominazione Ente	Contratto * _____ (se p.time indicare percentuale e se orizzontale verticale o misto)	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
DAL (data indicata nel contratto) ____/____/____	AL* (data indicata nel contratto) ____/____/____	

Denominazione Ente	Contratto * _____ (se p.time indicare percentuale e se orizzontale verticale o misto)	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
DAL (data indicata nel contratto) ____/____/____	AL* (data indicata nel contratto) ____/____/____	

Denominazione Ente	Contratto * _____ (se p.time indicare percentuale e se orizzontale verticale o misto)	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
DAL (data indicata nel contratto) ____/____/____	AL* (data indicata nel contratto) ____/____/____	

Denominazione Ente	Contratto * _____ (se p.time indicare percentuale e se orizzontale verticale o misto)	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
DAL (data indicata nel contratto) ____/____/____	AL* (data indicata nel contratto) ____/____/____	

data _____

firma _____

* Indicare se trattasi di contratto a tempo determinato o indeterminato. Nel primo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 3 mesi.

[Qualora gli spazi del modulo non dovessero risultare sufficienti, il candidato potrà riprodurre le pagine interessate purchè complete di intestazione e sottoscrizione]